

Akademicki Młodzieżowy Ośrodek  
Wychowawczy w Podzamczu  
Podzamcze 46, 26-060 Chęciny  
NIP 9591954924, REGON 389750521

# STATUT

  

# AKADEMICKIEGO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W PODZAMCZU

Wrzesień 2022 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
CELE, ZADANIA I BAZA OŚRODKA	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	9
ORGANY OŚRODKA	
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	12
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA-ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH	
<b>ROZDZIAŁ V</b>	12
ORGANIZACJA OŚRODKA	
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	15
NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY OŚRODKA	
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	18
WARUNKI POBYTU	
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	20
ZASADY KIEROWANIA, PRZYJMOWANIA, PRZENOSZENIA, ZWALNIANIA I URLOPOWANIA WYCHOWANKÓW	
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	22
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	
<b>ROZDZIAŁ X</b>	25
ZASADY OKRESOWEJ OCENY WYCHOWANKA	
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	26
PRZEPISY KOŃCOWE	

## PODSTAWA PRAWNA

1. Akademicki Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (tekst uchwalony w dniu 2 kwietnia 1997 r. przez Zgromadzenie Narodowe);
  - 2) Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
  - 4) Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35 z późn. zm.);
  - 5) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich ( Dz. U. z 2022 r., poz.1700);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872 z późn. zm.);
  - 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad kierowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1502).
2. Podstawą zatrudnienia w Akademickim Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Podzamczu jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140).
3. Do celów związanych z realizacją planu rozwoju zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Akademickim Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Podzamczu zastosowanie mają stosowne przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4).

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa placówki brzmi - „Akademicki Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu” zwany dalej Ośrodkiem.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Podzamczu 46, gmina Chęciny, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
3. Ośrodek posiada swoją pieczęć i posługuje się pieczętą podłużną o treści zawierającej nazwę, adres placówki oraz numer telefonu, NIP.

**„Akademicki Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu  
26-060 Chęciny, Podzamcze 46  
tel.41/315-10-72, NIP 9591954924”**

4. Organem prowadzącym jest Akademicka Fundacja Staropolska w Kielcach, ul. mjr Jana Ponurego „Piwnika” 49, 25-666 Kielce.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I BAZA OŚRODKA**

### **§ 2**

1. Celem Akademickiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest:
  - 1) dydaktyka zintegrowana z potencjałem wychowanków i rynkiem pracy;
  - 2) edukacja i wychowanie zintegrowane z rozwojem kadry dydaktycznej i nowoczesnymi metodami pracy;
  - 3) infrastruktura zintegrowana z osiągnięciem założeń strategicznych.
2. Ośrodek prowadzony jest dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno - pedagogicznej i resocjalizacji - jako ośrodek resocjalizacyjno - wychowawczy.

### **§ 3**

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Realizując powyższe zadania Ośrodek kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zadania realizowane są poprzez:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
  - 2) udział wychowanków w zajęciach:
    - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka: resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyczno – wychowawczych;

- b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej jednej godziny dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
  - c) kulturalno-oświatowych;
  - d) rozwijających zainteresowania;
- 3) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie pobytu i czasie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka:
- a) ośrodek organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
  - b) zajęcia resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne i profilaktyczno - wychowawcze, które są ukierunkowane w szczególności na:
    - a. wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
    - b. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
    - c. kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.
4. Realizując zadania Ośrodek dąży do zapewnienia:
- 1) warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez:
    - a) realizację programów nauczania dla poszczególnych szkół, programu wychowawczo - profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
    - b) zapewnienie wszystkim uczniom warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
    - c) różnorodne formy aktywności pozalekcyjnej wychowanków;
  - 2) poszanowania podmiotowości i w miarę możliwości uwzględniania przedstawianych przez wychowanków wniosków oraz informowania wychowanków o podejmowanych wobec nich działaniach;
  - 3) poczucia bezpieczeństwa wychowanków;
  - 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych wychowanków z najbliższą rodziną;
  - 5) nauki nawiązywania więzi uczuciowych oraz relacji interpersonalnych;
  - 6) nauki poszanowania tradycji;
  - 7) nauki planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanków;
  - 8) nauki organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
  - 9) kształtowania u wychowanków nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
  - 10) przygotowywania wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
  - 11) wyrównywania deficytów rozwojowych wychowanków;
  - 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
5. Placówka w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się następującymi zasadami:
- 1) poszanowania godności wychowanka;
  - 2) poszanowania prywatności wychowanka;
  - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
  - 4) wspierania kreatywnej aktywności;

- 5) ponoszenia odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
  - 6) współodpowiedzialności wszystkich pracowników Ośrodka za rozwój potencjału wychowanka;
  - 7) kreatywności działań wychowawczych i edukacyjnych;
  - 8) otwartości na środowisko;
  - 9) respektowania praw;
  - 10) kooperacji i współpracy opartej na rozumieniu potrzeb rozwojowych wychowanka;
  - 11) jawności działań wychowawczych, edukacyjnych i specjalistycznych.
6. Ośrodek realizuje powyższe cele między innymi we współpracy:
- 1) z rodzicami lub prawnymi opiekunami poprzez:
    - a) spotkania, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne, wizyty w domach rodzinnych/placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
    - b) realizację skierowań, bieżące informowanie o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletniego, urlopowanie, współdziałanie w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, reintegrację ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka;
  - 2) z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji poprzez:
    - a) Internet, sieć teleinformatyczną (system informatyczny), rozmowy telefoniczne, konsultacje, szkolenia, spotkania robocze;
    - b) kierowanie, zwalnianie nieletnich, monitoring stanu wykorzystania miejsc w Ośrodku, inne zadania zgodnie z przepisami szczegółowymi;
  - 3) z ośrodkami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków poprzez:
    - a) przesyłanie informacji, dokumentów, Internet, rozmowy telefoniczne;
    - b) realizację wskazań i skierowań, realizację procesu usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówkę, reintegrację społeczną, opiniowanie wniosków o stypendia, pomoc socjalną;
  - 4) ze szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce:
    - a) pisemne przesyłanie dokumentów;
    - b) przekazywanie informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka;
  - 5) ze szkołami i innymi instytucjami w jego miejscu zamieszkania, w celu przygotowania optymalnych warunków społecznej reintegracji po powrocie wychowanka do domu rodzinnego, w tym możliwości kontynuowania nauki lub podjęcia pracy i samodzielnego życia;
  - 6) z Sądami Rodzinnymi, kuratorami sądowymi poprzez:
    - a) pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne;
    - b) realizację skierowań, przekazywanie okresowych informacji na temat procesu resocjalizacji, opiniowanie wniosków o urlopowanie wychowanków, poszukiwanie nieletnich, którzy uciekli z placówki bądź nie powrócili z udzielonych przepustek, zwalnianie wychowanków z pobytu w placówce w związku z uzyskaniem pełnoletniości, ukończeniem kształcenia bądź ukończeniem procesu resocjalizacji;
  - 7) z organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania;

- 8) z innymi jednostkami mogącymi udzielić wsparcia w procesie edukacji, wychowania i resocjalizacji wychowanka.
7. Ośrodek podejmuje działania zapobiegające wydarzeniom nadzwyczajnym, zdefiniowanym w przepisach prawa i interwencyjne w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu.
8. Ośrodek współdziała ze środowiskiem lokalnym.
9. Szczegółowe cele i zadania placówki w zakresie wychowania i profilaktyki oraz formy ich realizacji, określa „Program Wychowawczo - Profilaktyczny Ośrodka”. Program jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych wychowanków.
10. Nauczyciele i wychowawcy realizują cele i zadania zawarte w „Programie Wychowawczo - Profilaktycznym” obowiązującym w Ośrodku.
11. Pracownicy niepedagogiczni wspierają realizację ww. programu.
12. W celu zapewnienia wychowankom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek Ośrodka wewnątrz i na zewnątrz objęty jest monitoringiem wizyjnym.

#### § 4

- I. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Podzamczu - II etap edukacyjny, zwana dalej Szkołą Podstawową;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Podzamczu - 3 letnia, zwana dalej Szkołą Branżową, prowadząca oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów w zawodach:
    - a) kucharz,
    - b) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
2. Realizacja praktycznej nauki zawodu w zawodzie:
  - 1) kucharz odbywa się w pracowni technologii gastronomicznej, będącej na wyposażeniu Ośrodka;
  - 2) w zawodach budowlanych, odbywa się w wydzielonych pomieszczeniach przystosowanych do szkolenia praktycznego na terenie Ośrodka;
  - 3) Dyrektor Szkoły może zdecydować o realizacji praktycznej nauki zawodu w innym niż wymienione w punktach 1) i 2) miejscu z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
3. W porozumieniu z organem prowadzącym, istnieje możliwość rozszerzenia kształcenia w szkole branżowej o nowe zawody.
4. Ustrój i organizację szkół, o których mowa w ust.1 określają odrębne statuty.

#### § 5

- I. Bazę Ośrodka stanowi kompleks budynków i tereny sportowo - rekreacyjne.
2. W celu realizacji zadań statutowych placówki wyodrębnione zostały:
  - 1) zespół dydaktyczny dla potrzeb kształcenia mieszczący się w pawilonie A;
  - 2) internat z niezbędnymi urządzeniami socjalnymi dla wychowanków i zapleczem gospodarczym mieszczący się w pawilonie A;
  - 3) zespół rekreacyjno - sportowy, w tym: sala gimnastyczna, salka rekreacyjna, boisko sportowe, tereny zielone wokół Ośrodka.

#### § 6

1. Ośrodek organizuje i udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest

dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
4. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, którego kopie przesyła się rodzicom lub opiekunom prawnym.
5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala Dyrektor placówki, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele/wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) wychowanka;
  - 2) rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) pomocy nauczyciela;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego.
9. W razie stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
10. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie, placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne jednostki.



## ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA

### § 7

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna - która jest organem kolegialnym wspólnym dla Ośrodka i dla Szkół.
  - 3) Samorząd Wychowanków.

### § 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka, zwany dalej Dyrektorem, powoływany przez organ prowadzący placówkę zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowaniem jej na zewnątrz.
4. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 2) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w Ośrodku;
  - 3) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Ośrodka;
  - 4) zapoznanie pracowników z obowiązującym regulaminem pracy i zakresem obowiązków;
  - 5) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz proponowanie ich do zatrudnienia i zwolnienia organowi prowadzącemu;
  - 6) kierowanie całokształtem działań Ośrodka, a w szczególności:
    - a) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich prawidłowego rozwoju,
    - b) realizacja standardów opieki i wychowania oraz standardów świadczonych usług,
    - c) współpraca z instytucjami,
    - d) współdziałanie z Samorządem Wychowanków,
    - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
    - f) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością/pracą nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej, gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli celem dokonywania oceny ich pracy,
    - g) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną na rzecz wychowanków Ośrodka przez inne podmioty prawne,
    - h) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji w Ośrodku szkoleń i praktyk studenckich,
  - 7) organizowanie nauczania indywidualnego ucznia;
  - 8) decydowanie o objęciu ucznia zajęciami specjalistycznymi;
5. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący Ośrodek o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
6. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

7. Dyrektor ma prawo w szczególności do:
- 1) wydawania poleceń służbowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar zgodnie z kodeksem pracy;
  - 3) wydawania upoważnień dla pracowników Ośrodka;
  - 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
  - 5) inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i nauczania;
  - 6) podejmowania decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków zgodnie z przepisami szczegółowymi;
  - 7) wyrażania zgody na podjęcie współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
  - 8) organizowania działalności w celu pozyskania dochodów własnych Ośrodka;
  - 9) określania i ustalania sposobów dokumentowania pracy dydaktyczno - wychowawczej.
9. Dyrektor odpowiada zwłaszcza za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników resocjalizacji i nauczania;
  - 2) zgodność funkcjonowania Ośrodka z obowiązującymi przepisami;
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej Ośrodka;
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Ośrodka;
  - 5) zgodność funkcjonowania Ośrodka ze standardami wychowania i edukacji zawartymi w przepisach oświatowych.

## § 9

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkół i internatu.
2. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Ośrodka w zakresie realizacji jej zadań statutowych w odniesieniu do działalności opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, Kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych, Kierownik ds. dydaktycznych oraz wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
4. W zebraniach, z głosem doradczym, mogą także brać udział inne osoby, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
  - 5) ustalanie innego czasu trwania zajęć lekcyjnych;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia projektu Statutu Ośrodka oraz jego zmian;

- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych;
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Rada może powołać, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
14. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

## § 10

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd jest społecznym organem, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
5. Podstawowe cele działalności Samorządu to w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczestnictwa uczniów w samodzielny rozwiązywaniu swoich problemów oraz partnerstwa w stosunków uczniów z nauczycielami i wychowawcami;
  - 2) stwarzanie możliwości rozwoju demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i wzajemnego wspierania się, przejmowania oraz współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
  - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
  - 4) działania na rzecz społeczności uczniowskiej i obrona jej praw;
  - 5) dbanie o dobre imię Ośrodka, kultywowanie i wzbogacanie jego tradycji.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i resocjalizacji, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do wniosków dotyczących organizacji życia w Ośrodku umożliwiających właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo współorganizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela lub wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Do podstawowych zadań Samorządu należy zwłaszcza:
  - 1) ustalenie corocznego planu pracy;
  - 2) organizowanie życia kulturalnego w Ośrodku;

- 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podwyższenia wyników nauczania;
- 4) reprezentowanie opinii wychowanków wobec innych organów Ośrodka.

#### **ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA, ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH**

##### **§ 11**

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza Dyrektor ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem rodzinnym.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
4. Sytuacje konfliktowe w pierwszej kolejności rozwiązują:
  - 1) pomiędzy wychowankami - wychowawca klasy lub wychowawca internatu;
  - 2) pomiędzy wychowankami a pracownikiem - wychowawca klasy lub wychowawca internatu;
  - 3) zespoły: nauczycielski, wychowawczy.
5. W sytuacjach szczególnych, bądź nie rozstrzygnięcia sporu sytuacje konfliktowe rozstrzyga Dyrektor.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, innymi pracownikami rozwiązywane są przez Dyrektora.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi, a wychowawcą lub nauczycielem rozstrzyga Dyrektor.
8. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanka, przyjmuje Dyrektor od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej.
9. Skargi rozpatrywane są zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Wewnętrznym.
10. Trybu, o którym mowa w ust. 4 - 6 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
  - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
  - 2) odpowiedzialności porządkowej;
  - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

#### **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA OŚRODKA**

##### **§ 12**

- I. Organizację Ośrodka określa:
  - 1) Statut;
  - 2) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, opracowywany na podstawie przepisów szczegółowych, dla szkoły i internatu;

- 3) tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych;
- 5) regulaminy wewnętrzne.

### **§ 13**

1. Pierwszy arkusz organizacyjny jest opracowywany przez organ prowadzący na podstawie przepisów szczegółowych.
2. Arkusz organizacyjny w kolejnych latach jest opracowywany przez Dyrektora do 30 kwietnia danego roku na podstawie przepisów szczegółowych i przedstawiany do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną Ośrodka. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący placówkę do dnia 30 maja danego roku.
3. Dyrektor może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza swoją siedzibą.

### **§ 14**

1. Ośrodek zapewnia opiekę dla wychowanków w liczbie określonej w arkuszu organizacyjnym.
2. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno - wychowawczą dla dziewcząt i chłopców w wieku 13 - 18 lat, zapewniającą opiekę całodobową, czynną przez cały rok, w której nieprzewidziane są ferie.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek nieletniego, który ukończył 18 lat, zwalnianego z młodzieżowego ośrodka wychowawczego, dyrektor ośrodka może wyrazić zgodę na jego pozostanie w ośrodku na czas określony, nie dłuższy niż do ukończenia szkoły, do której uczęszcza.

### **§ 15**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Każdy z wychowawców prowadzących jest koordynatorem zespołu opracowującego „Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny”.
5. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów, wyjazdów, przewożenia wychowanków oraz opieki nad wychowankami poza placówką określa regulamin wewnętrzny.
6. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.

### **§ 16**

Uczniowie i pracownicy AMOW w Podzamczu korzystają ze zbiorów biblioteki Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach w ramach zawartego porozumienia pomiędzy placówkami.

### **§ 17**

1. W Ośrodku funkcjonują stałe zespoły robocze, a w razie potrzeby powoływane są zespoły doraźne niezbędne do opracowania materiałów problemowych, koniecznych do realizacji zadań Rady i zadań statutowych Ośrodka.

2. Do stałych zespołów roboczych Ośrodka należą:
  - 1) Zespół Nauczycielski;
  - 2) Zespół Wychowawczy ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka zwany dalej Zespołem Wychowawczym;
  - 3) Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. W skład Zespołu Nauczycielskiego wchodzi: Dyrektor, Kierownik ds. Dydaktycznych lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący Zespołu, oraz nauczyciele. Przedmiotem działalności Zespołu nauczycielskiego są sprawy związane z nauką i wychowaniem.
4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący Zespołu, Kierownik ds. Opiekuńczo - Wychowawczych, wychowawcy grup, wychowawcy klas, psycholog i pedagog.
5. W skład Zespołów ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący Zespołu, Kierownik ds. Opiekuńczo-Wychowawczych, wychowawca prowadzący wychowanka.
6. Do prac zespołów mogą być zaproszone inne osoby w zależności od potrzeb.
7. Do zadań Zespołu Nauczycielskiego należy w szczególności:
  - 1) współpraca w zakresie procesu dydaktyczno - wychowawczego;
  - 2) wyrażanie opinii dotyczącej funkcjonowania uczniów w klasie, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - 3) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych wynikłych w określonym oddziale;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
8. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
  - 4) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych;
  - 5) praca socjalna na rzecz wychowanków oraz pomoc związana z usamodzielnieniem;
  - 6) ocena zachowania wychowanka.
9. Do zadań Zespołów Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
  - 2) dokonania co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej wychowankowi oraz, w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu;
  - 3) dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
  - 4) szczegółowe zadania zawarte są w procedurze organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku.

## § 18

1. Budynek Ośrodka oraz przyległe do niego tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, wychowankowie znajdują się pod stałą opieką zarówno podczas zajęć szkolnych jak i w grupach wychowawczych.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach Ośrodka nauczyciele i wychowawcy osobiście przeprowadzają wychowanków do miejsca nauki, wypoczynku, zajęć programowych, sportowych i rekreacyjnych zapewniając właściwy proces nauczania i wychowania.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w tym wycieczek, za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada pracownik pedagogiczny organizujący zajęcia, który jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego, a w sytuacjach szczególnych Dyrektora o wypadku lub sytuacji kryzysowej mającej miejsce podczas powyższych zajęć.
5. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń w szczególności kadry kierowniczej, nauczycieli, wychowawców, a w wyjątkowych przypadkach również innych pracowników Ośrodka.
6. W sytuacjach szczególnych podejmowane są działania zgodne z procedurami postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych- procedury postępowania w przypadkach wydarzeń nadzwyczajnych w Ośrodku zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Wewnętrznym
7. Ośrodek prowadzi monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących obraz we wszystkich godzinach, w ciągu dnia i nocy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ VI

### NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

## § 19

- I. W Ośrodku zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych,
    - a) nauczycieli szkoły,
    - b) nauczycieli wychowawców,
    - c) pedagoga,
    - d) psychologa;
  - 2) pracowników niepedagogicznych zwanych pracownikami administracji i obsługi;
  - 3) w Ośrodku, na wniosek Dyrektora i za zgodą organu prowadzącego, dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i placówek przy nim funkcjonujących mogą być tworzone stanowiska kierownicze:
    - a) Kierownik ds. Dydaktycznych, który odpowiada za zadania związane z działaniem szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka. Szczegółowy zakres działań i kompetencji Kierownika ds. Dydaktycznych określają Statuty Szkół;
    - b) Kierownik ds. Opiekuńczo – Wychowawczych, który odpowiada za zadania związane z działaniem Internatu.

- 4) w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone inne stanowiska, wynikające z potrzeb pracy Ośrodka.

#### § 20

1. Kierownik ds. Opiekuńczo -Wychowawczych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka.
2. Do podstawowych zadań Kierownika ds. Opiekuńczo - Wychowawczych należy w szczególności:
  - 1) organizacja całokształtu pracy wychowawczo-resocjalizacyjno-opiekuńczej Ośrodka;
  - 2) koordynacja pracy Internatu w zakresie wychowania, resocjalizacji i opieki;
  - 3) opracowywanie organizacji Internatu;
  - 4) ustalanie tygodniowego planu pracy wychowawców z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym również powierzania im czasowych zastępstw i przydzielania godzin nadliczbowych z uwzględnieniem bieżących potrzeb placówki;
  - 5) organizacja warunków bytowych wychowanków, bhp i ppoż,
  - 6) przygotowywanie statystycznych i opisowych sprawozdań, analiz i innych informacji o działalności Internatu;
  - 7) współdziałanie z Dyrektorem Ośrodka w zakresie:
    - a) sprawowania wewnętrznego nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców;
    - b) udzielania wychowawcom instruktażu i pomocy w wykonywaniu powierzonych im obowiązków;
    - c) dokonywania oceny pracy wychowawców.

#### § 21

1. W Ośrodku funkcjonuje wychowawca dyżurny.
2. Instrukcje w sprawie pełnienia dziennych i nocnych dyżurów wychowawczych zawarte są w Regulaminie Wewnętrznym.

#### § 22

1. Do podstawowych zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych poznawaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego, zaburzeń rozwojowych, niepowodzeń i trudności szkolnych wychowanków;
  - 2) określanie kierunków i programów oddziaływań resocjalizacyjnych;
  - 3) konsultowanie wyników badań z lekarzem, pedagogiem pracownikami pedagogicznymi w celu ustalenia wspólnej diagnozy;
  - 4) prowadzenie psychoterapii indywidualnej i grupowej;
  - 5) udzielanie wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych;
  - 6) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
  - 7) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami, w tym w szczególności wychowankami nowoprzybyłymi, mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
  - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;



- 10) uczestniczenie w opracowywaniu, organizowaniu i realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych placówki.
2. Do podstawowych zadań pedagoga należy w szczególności:
- 1) uaktualnianie danych o sytuacji rodzinnej wychowanków;
  - 2) współdziałanie z sądami, instytucjami, organizacjami, administracją oświatową, Policją, instytucjami pomocy społecznej w zakresie spraw wychowanków;
  - 3) prowadzenie spraw z zakresu usamodzielniania wychowanków;
  - 4) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków;
  - 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
  - 6) oddziaływanie bezpośrednio lub za pośrednictwem instytucji i organizacji do tego powołanych na środowisko domowe wychowanków, w celu przekształcenia go na pozytywne wychowawczo;
  - 7) organizowanie pomocy pedagogicznej dla wychowanków;
  - 8) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości
  - 9) psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 10) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/wychowanków;
  - 11) Uczestniczenie w opracowywaniu , organizowaniu i realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych placówki.
  - 12) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 13) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

### § 23

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:
  - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem;
  - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków;
  - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki;
  - 4) promocja idei wolontariatu.
3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
  - 1) jest pełnoletnia i nie karana;
  - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków znajdujących się w Ośrodku;
  - 3) Wolontariuszem może być również student odbywający praktyki zawodowe.
4. Wolontariusz nie może samodzielnie sprawować opieki nad grupą i przejmować kompetencji wychowawcy.
5. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

### § 24

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w ośrodku, w tym w szczególności:
  - 1) księgę wychowanków,

- 2) akta wychowanków,
  - 3) zeszyt raportów;
  - 4) dziennik psychologa i pedagoga,
  - 5) dokumentację zdrowotną.
2. Księgę wychowanków prowadzi się chronologicznie zgodnie z wpływem skierowania nieletniego do Ośrodka.
  3. Akta wychowanków przechowywane i prowadzone są w sekretariacie Ośrodka.

#### **§ 25**

1. Pracowników niepedagogicznych Ośrodka tak zwanych pracowników administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia (w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach) organ prowadzący lub Dyrektor Ośrodka działający w imieniu organu prowadzącego.
2. Regulamin pracy dla pracowników niepedagogicznych opracowuje organ prowadzący.

#### **§ 26**

1. Pracownikom przysługują w szczególności uprawnienia do:
  - 1) zatrudnienia na stanowisku pracy, zgodnie z umową o pracę i posiadanymi kwalifikacjami;
  - 2) terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę;
  - 3) wypoczynku w dniach wolnych od pracy, po zakończeniu pracy w dni robocze oraz podczas urlopów;
  - 4) jednakowego i równego traktowania przez pracodawcę z tytułu wypełniania jednakowych obowiązków;
  - 5) wykonywania pracy w warunkach zgodnych z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) tworzenia i przystępowania do organizacji reprezentujących pracowników.
2. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę, a także wykorzystać czas pracy w pełni na pracę zawodową oraz przestrzegać regulaminów i zasad obowiązujących w Ośrodku.

### **ROZDZIAŁ VII WARUNKI POBYTU**

#### **§ 27**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom w szczególności:
  - 1) poszanowanie godności osobistej;
  - 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych;
  - 3) ochronę przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
  - 4) dostęp do informacji o obowiązujących w Ośrodku podstawowych dokumentach;
  - 5) doposażenie w obuwiu, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku;
  - 6) dostęp do świadczeń zdrowotnych i zaopatrzenie w leki;
  - 7) dostęp do nauki na terenie placówki w szkołach funkcjonujących w Ośrodku;
  - 8) doposażenie w pomoce szkolne i podręczniki;
  - 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
  - 10) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.

### **§ 28**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowankom, przebywającym w Ośrodku zapewnia się wyposażenie w obuwie, odzież, bieliznę, środki higieny osobistej, materiały i podręczniki szkolne oraz inne przedmioty osobistego użytku.
2. W przypadku zmiany placówki wychowanek zabiera z Ośrodka swoje rzeczy osobiste, które wraz z odpowiednią dokumentacją są przekazywane placówce przyjmującej.

### **§ 29**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani do alimentacji ponoszą odpłatność za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Dyrektor może częściowo lub całkowicie zwolnić z płatności za wyżywienie wychowanka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### **§ 30**

1. Ośrodek udziela wychowankom pomocy w nawiązywaniu kontaktów z rodzicami, krewnymi lub opiekunami prawnymi zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Kontakty wychowanków z rodzicami, których właściwy Sąd ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez Sąd.

### **§ 31**

Ośrodek, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

### **§ 32**

1. Ośrodek zapewnia odpowiedni standard warunków pobytu, a w szczególności:
  - 1) pokoje mieszkalne 2 - 3 osobowe zapewniające co najmniej 5 m<sup>2</sup> na osobę wyposażone w łóżka lub tapczany, szafki, szafy lub miejsca w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych;
  - 2) łazienki i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
  - 3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor i książki;
  - 4) kuchnię;
  - 5) jadalnię dla wszystkich wychowanków;
  - 6) pomieszczenia kuchenne;
  - 7) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć sportowych;
  - 8) pokój dla wychowanków chorych;
  - 9) pomieszczenie do prania i suszenia odzieży;
  - 10) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
  - 11) pracownię do prowadzenia kształcenia w zawodzie.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**ZASADY KIEROWANIA, PRZYJMOWANIA, PRZENOSZENIA,**  
**ZWALNIANIA I URLOPOWANIA WYCHOWANKÓW**

**§ 33**

1. Nieletni, wobec którego Sąd Rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Ośrodku, kierowany jest przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania Starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego po otrzymaniu wskazania wystawionego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.
2. Wychowankowie nie mogą być przyjmowani do placówki bez ważnego skierowania.
3. Wychowankowie są przyjmowani wyłącznie na podstawie postanowienia Sądu.
4. Do Ośrodka nie przyjmuje się:
  - 1) skazanych na karę pozbawienia wolności;
  - 2) chorych psychicznie lub fizycznie wymagających leczenia szpitalnego lub indywidualnej opieki osoby dorosłej;
  - 3) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
  - 4) niedowidzących i niedosłyszących w stopniu uniemożliwiającym im naukę;
  - 5) kalekich w stopniu wymagającym opieki indywidualnej, pomocy w poruszaniu się, ubieraniu itp.
5. Przyjmowanie nieletnich do Ośrodka odbywa się całodobowo.

**§ 34**

1. Dokumentacja nieletniego skierowanego do Ośrodka powinna zawierać:
  - 1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
  - 2) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
  - 3) kopię opinii Opiniotwórczego Zespołu Specjalistów Sądowych;
  - 4) odpis aktu urodzenia nieletniego;
  - 5) dokumentację dotyczącą aktualnego stanu zdrowia;
  - 6) informację na temat ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane;
  - 8) dokumenty szkolne (odpis arkusza ocen, ostatnie świadectwo szkolne);
  - 9) inne dokumenty niezbędne dla realizacji działań wychowawczych.

**§ 35**

1. Nowego wychowanka przyjmuje wychowawca grupy lub pracownik pedagogiczny wyznaczony przez Dyrektora zgodnie z procedurą przyjęcia wychowanka zawartą w regulaminie wewnętrznym.
2. Z każdym nowo przyjętym wychowankiem do Ośrodka, Dyrektor lub inny pracownik pedagogiczny w obecności wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka przeprowadza rozmowę informacyjną, podczas której zapoznaje wychowanka z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
3. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku, wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, Dyrektor powiadamia właściwe organy zobowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rodziców/opiekunów prawnych, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.

5. Wychowanek kierowany jest do grupy wychowawczej z jednoczesnym wyznaczeniem wychowawcy, który będzie sprawował indywidualną opiekę.
6. Psycholog lub pedagog opracowuje diagnozę wstępną/rozmowę oraz wskazania do pracy resocjalizacyjnej z wychowankiem.
7. Nowo przyjęty wychowanek w początkowym okresie pobytu otoczony jest szczególną opieką.

### **§ 36**

W przypadku nie doprowadzenia nieletniego do Ośrodka w terminie określonym przepisami szczegółowymi, Dyrektora przesyła dokumentację nieletniego właściwym instytucjom oraz powiadamia o tym Sąd Rodzinny i Ośrodek Rozwoju Edukacji.

### **§ 37**

1. Przeniesienie wychowanka do innego Ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w ośrodku dokonywanej przez zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania w Ośrodku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Wniosek o wskazanie Ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z oceną zasadności przeniesienia składa Dyrektor do Ośrodka Rozwoju Edukacji.
3. Po otrzymaniu dokumentów potwierdzających przeniesienie wychowanka do innej placówki zostaje on tam niezwłocznie doprowadzony.
4. Po przeniesieniu wychowanka do innego Ośrodka informuje się właściwe organy zobowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rodziców/opiekuna prawnego, organ kierujący nieletniego oraz Sąd Rodzinny.

### **§ 38**

1. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów prawnych lub krewnych, przy okazji świąt, ferii zimowych i letnich czy innych dni wolnych od nauki szkolnej.
2. Urlopowanie wychowanka poza dniami wolnymi od nauki szkolnej może się odbywać w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Warunkiem urlopowania wychowanka jest:
  - 1) pozytywna ocena zachowania za bieżący okres;
  - 2) zgoda właściwego Sądu;
  - 3) wniosek wychowawcy prowadzącego;
  - 4) zobowiązanie osób, u których wychowanek będzie przebywał, o zapewnieniu należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu do Ośrodka;
  - 5) zgoda Dyrektora.
4. Szczegółowe warunki urlopowania wychowanków określają zasady udzielania przepustek zawarte w regulaminie wewnętrznym.

### **§ 39**

1. W przypadku ucieczki wychowanka, Dyrektor albo osoba upoważniona przez niego, powiadamia najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania wychowanka, rodziców bądź opiekunów prawnych i właściwy Sąd Rodzinny.
2. Zasady postępowania wychowawcy pod opieką, którego znajdował się wychowanek, a dokonał ucieczki oraz zasady postępowania wychowawcy dyżurnego określają procedury postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych – procedury

postępowania w przypadkach wydarzeń nadzwyczajnych w Ośrodku zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Wewnętrznym.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia Sądu Rodzinnego o nieobecności nieletniego, Dyrektor powiadamia o tym właściwy organ kierujący oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, a ponadto Sąd Rodzinny, rodziców lub opiekunów prawnych, właściwe organy zobowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
4. Niezwłocznie po powiadomieniu właściwego organu kierującego oraz ORE o przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku, Dyrektor przesyła właściwemu staroście za pośrednictwem poczty dokumentację nieletniego.

#### **§ 40**

Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z Ośrodka składa do Sądu Rodzinnego Dyrektor, na wniosek wychowawcy prowadzącego po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie jego w życiu społecznym.

#### **§ 41**

1. Wychowanek zostaje wykreślony przez Dyrektora z ewidencji Ośrodka, w tym z listy uczniów szkoły, do której uczęszcza, w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 4 tygodni, licząc od dnia powiadomienia o jego nieobecności Sądu Rodzinnego;
  - 2) usamodzielnienia się wychowanka w związku z uzyskaną pełnoletniością, o ile Sąd nie przedłuży pobytu;
  - 3) orzeczenia Sądu Rodzinnego o uchyleniu lub zmianie stosowanego środka wychowawczego;
  - 4) wydania skierowania do innej placówki;
  - 5) w wyniku przeniesienia.

### **ROZDZIAŁ IX WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

#### **§ 42**

1. Prawa wychowanków:
  - 1) każdy wychowanek zapoznaje się z zasadami życia w Ośrodku, ze swymi obowiązkami, prawami oraz obowiązującym systemem resocjalizacji, w tym systemem nagród i kar;
  - 2) wychowanek w okresie adaptacji ma prawo do poznania środowiska Ośrodka, autoprezentacji, wzmożonej opieki ze strony psychologa, pedagoga, wychowawców, wsparcia ze strony całej społeczności Ośrodka;
  - 3) wychowanek ma prawo do bezpiecznego funkcjonowania w Ośrodku;
  - 4) każdy wychowanek ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania;
  - 5) każdy wychowanek ma prawo poszanowania godności własnej oraz prawo do wykonywania praktyk religijnych;

- 6) wychowanek ma prawo do opieki wychowawcy prowadzącego, z którym współuczestniczy w realizacji Indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
  - 7) wychowanek ma prawo do kontaktów z rodziną, pogłębiania i rozwijania więzi rodzinnych poprzez:
    - a) wyjazdy do rodziny i odwiedziny przez rodziców lub opiekunów prawnych,
    - b) możliwość kontaktu korespondencyjnego, osobistego, telefonicznego z rodziną,
    - c) otrzymywanie listów, paczek, przekazów pieniężnych;
  - 8) wychowanek ma prawo do pomocy w korygowaniu więzi z rodziną, rozwiązywaniu konfliktów, problemów rodzinnych i osobistych;
  - 9) wychowanek ma prawo do opieki lekarskiej;
  - 10) wychowanek ma prawo do wypoczynku i rekreacji;
  - 11) wychowanek ma prawo do właściwie zorganizowanego systemu kształcenia oraz rozwijania własnych zainteresowań;
  - 12) wychowanek ma prawo do zapoznania się z programem nauczania;
  - 13) wychowanek ma prawo do jawnej i obiektywnej comiesięcznej oceny zachowania;
  - 14) wychowanek ma prawo do dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 15) wychowanek ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
  - 16) wychowankowie mają prawo do współdecydowania o istotnych dla siebie sprawach poprzez działalność Samorządu Wychowanków;
  - 17) wychowanek ma prawo do przepustek, które uzależnione są od:
    - a) oceny zachowania,
    - b) zgody Sądu,
    - c) zgody Dyrektora Ośrodka
    - d) zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 18) wychowanek po ukończeniu 18 lat może pozostać w Ośrodku na własną prośbę za zgodą Sądu i Dyrektora, jednak nie dłużej niż do ukończenia szkoły;
  - 19) każdy wychowanek ma prawo znać treść wpisów we własnym Arkuszu obserwacyjnym zachowań wychowanka;
  - 20) każdy wychowanek ma prawo do zgłaszania uwag i wniosków zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego do:
    - a) Samorządu Wychowanków,
    - b) wychowawców/nauczycieli,
    - c) Dyrektora Ośrodka,
    - d) Biura Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa,
    - e) Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa,
    - f) Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
    - g) Sądu Rejonowego w Kielcach, ul. Warszawska 44, 25-312 Kielce.
2. W przypadku drastycznego naruszenia praw dziecka lub powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie Ośrodka, wychowankowie mają prawo zwrócić się do Rzecznika Praw Dziecka lub Rzecznika Praw Obywatelskich.
3. Obowiązki wychowanka:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wychowanka;
  - 2) wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu dnia;
  - 3) wychowanek uczestniczy w aktualnie realizowanych pracach w swojej grupie wychowawczej. w uzasadnionych sytuacjach może opuścić pomieszczenia grupy za zgodą wychowawcy;

- 4) każdy wychowanek ma obowiązek uczenia się;
  - 5) wychowankowie obowiązkowo wykonują czynności związane z właściwym zachowaniem higieny i porządku, w których nabywają umiejętności oraz rozwijają zaradność życiową;
  - 6) każdy wychowanek realizuje w formie dyżurów prace porządkowo - gospodarcze;
  - 7) wychowankowie wykonują prace społecznie - użyteczne na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego;
  - 8) wychowankowie dbają o stan powierzonego im mienia Ośrodka, własnego i innych;
  - 9) każdy wychowanek ma obowiązek dbania o higienę osobistą, estetyczny wygląd, o zdrowie własne i współmieszkańców, przestrzegania zasad BHP;
  - 10) wychowanek powraca z przepustek w wyznaczonym terminie;
  - 11) wychowanek wykonuje polecenia wychowawcy/nauczyciela i innych pracowników Ośrodka;
  - 12) wychowanek przestrzega zasad kultury osobistej.
4. Wychowankowi nie wolno w szczególności:
- 1) znęcać się psychicznie lub fizycznie nad współmieszkańcami i pracownikami Ośrodka;
  - 2) wymuszać (przemocą psychiczną lub fizyczną) pieniędzy, przedmiotów i posłuszeństwa;
  - 3) przeklinać, ubliżać godności osobistej współmieszkańców i pracowników Ośrodka;
  - 4) oddalać się samowolnie poza teren Ośrodka;
  - 5) przywłaszczać (kraść) mienia Ośrodka, współmieszkańców i pracowników;
  - 6) palić tytoniu, odurzać się, narkotyzować, pić alkoholu;
  - 7) tatuować się, usuwać tatuaży, samookaleczać się;
  - 8) uciekać lub w jakikolwiek sposób pomagać w ucieczce współmieszkańcom;
  - 9) spóźniać się z przepustek bez powodu;
  - 10) niszczyć mienie Ośrodka, współmieszkańców i pracowników;
  - 11) wszczynać bójki lub prowokować sytuacji, które mogłyby zakończyć się bójką;
  - 12) bez zgody wychowawców dokonywać zamiany lub sprzedaży ubrań lub innych przedmiotów.

### § 43

1. Wychowanek za właściwą postawę ma możliwość uzyskania nagród, a za nieprzestrzeganie zasad może zostać ukarany.
2. Przyznanie nagród i kar ma charakter wychowawczy.
3. Dyrektor Ośrodka może przyznać wychowankowi nagrodę za:
  - 1) właściwą postawę i zachowanie;
  - 2) wyróżniające wykonywanie obowiązków;
  - 3) wzorowe przestrzeganie Regulaminu Wewnętrznego;
  - 4) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce.
4. Nagrodami są:
  - 1) pochwała ustna, indywidualna;
  - 2) pochwała udzielona na apelu Ośrodka;
  - 3) skrócenie lub zawieszenie zastosowanej kary;
  - 4) udział w uroczystościach i imprezach poza Ośrodkiem;
  - 5) list pochwalny do rodziców;
  - 6) zgoda na wyjście poza teren Ośrodka pod opieką rodzica/opiekuna prawnego;
  - 7) wniosek do Sądu o udzielenie przepustki nagrodowej do domu rodzinnego;



- 8) nagroda rzeczowa;
  - 9) wniosek do Sądu o przepustkę stałą;
  - 10) pozytywna opinia do Sądu;
  - 11) wniosek do Sądu o zmianę środka wychowawczego powrót wychowanka do środowiska rodzinnego.
5. Dyrektor Ośrodka może zastosować wobec wychowanka środki dyscyplinarne za:
- 1) naruszenie ustalonego w Ośrodku porządku;
  - 2) niewykonywanie obowiązków;
  - 3) zachowania godzące w dobro innych osób.
6. Karami są:
- 1) upomnienie indywidualne, publiczne wobec grupy wychowawczej klasy, publiczne, wobec społeczności Ośrodka;
  - 2) nagana publiczna udzielona przez Dyrektora Ośrodka na uzasadniony wniosek pracownika Ośrodka;
  - 3) cofnięcie lub zawieszenie przywilejów wynikających z otrzymanej oceny zachowania;
  - 4) cofnięcie nagrody;
  - 5) okresowe ograniczenie udziału w imprezach na terenie Ośrodka i poza nim;
  - 6) przesunięcie terminu przepustki (skrócenie przepustki);
  - 7) wstrzymanie przepustki na określony czas;
  - 8) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu;
  - 9) powiadomienie Sądu o nagannym zachowaniu;
  - 10) wniosek do Sądu o zmianę środka wychowawczego - wszczęcie procedury zmiany środka wychowawczego na poprawczy.
7. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin Wewnętrzny.
8. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają przepisy szczegółowe.
9. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w przypadku pojawienia się na terenie Ośrodka sytuacji kryzysowych określają postępowania w przypadkach wydarzeń nadzwyczajnych w Ośrodku zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Wewnętrznym.

#### **§ 44**

1. Wychowanek ma prawo do odwołania się od nałożonej kary, jak również odwołania się od przyznanej nagrody.
2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i być kierowane do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od jej ogłoszenia wychowankowi.
3. Ostateczną decyzję Dyrektor Ośrodka podejmuje w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania po konsultacji z Zespołem Wychowawczym i opiekunem Samorządu.

### **ROZDZIAŁ X ZASADY OKRESOWEJ OCENY ZACHOWANIA WYCHOWANKA**

#### **§ 45**

1. Przy okresowej ocenie wychowanka bierze się pod uwagę następujące, podstawowe obszary jego funkcjonowania:
  - 1) przestrzeganie Regulaminu Wewnętrznego;
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków w szkole i internacie;

- 3) rozwijanie własnych zainteresowań;
  - 4) zachowanie się wobec pracowników Ośrodka;
  - 5) postawę wobec kolegów;
  - 6) poszanowanie mienia;
  - 7) dbałość o czystość i higienę osobistą.
2. Oceny zachowania dokonuje się według skali ocen: naganna, nieodpowiednia, poprawna, dobra, bardzo dobra, wzorowa.
  3. Szczegółowe zasady oceny wychowanków określa Regulamin Wewnętrzny.

## **ROZDZIAŁ XI ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA**

### **§ 46**

1. Dotacje z budżetu państwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Inne wpływy w formie dotacji i darowizn.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określa organ prowadzący Ośrodek zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 47**

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 48**

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 49**

W celu zapewnienia Ośrodkowi prawidłowego funkcjonowania organ prowadzący może zlecić obsługę administracyjną, finansową gospodarczą firmie zewnętrznej.

### **§ 50**

1. Pierwszy statut Ośrodka nadaje organ prowadzący
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - 1) organów Ośrodka;
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) w przypadku zmiany przepisów.
3. Organem uprawnionym do dokonywania zmian jest Rada Pedagogiczna.
4. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
5. O zmianach w Statucie Dyrektor Ośrodka powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 51**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych powyższym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 52**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.